

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«КОЛОКОЛЬЧИК»**

303240, Орловская область, г. Дмитровск,
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91



Утверждаю
Заведующая
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»
Т.И.Трохина

Приказ № 105
от «06» апреля 2020г

**Положение об организации работы разновозрастной дежурной группы в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Дмитровского района Орловской области
« Детский сад комбинированного вида « Колокольчик» в период
распространения коронавирусной инфекции COVID-19.**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

– Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;

– Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия

населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– Указом Губернатора Орловской области от 3 апреля 2020 года № 156 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Орловской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

– Письма Департамента образования Орловской области № 760 от 03 апреля 2020 года, приложения №1 к постановлению Правительства Орловской области от 04.04.2020 года №206.

1.2. Дежурная группа в Учреждении может быть организована (в случае необходимости) с целью обеспечения трудовой деятельности граждан, определенных в пункте 4 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – граждан, указанных в пунктах 4, Указа), для детей, чьи оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к категориям граждан, указанным в пункте 4 Указа.

1.3. Время функционирования дежурной группы возможно (в случае необходимости) с 06 апреля 2020г до особого распоряжения Президента РФ, Губернатора Орловской области.

1.4.Порядок посещения воспитанниками дежурной группы в Учреждении устанавливает общие требования к организации и функционированию дежурной группы наполняемость не более 12 человек по заявлению родителей (законных представителей).

2. Организация функционирования дежурной группы.

2.1.В дежурную группу принимаются дети (воспитанники Учреждения) граждан, являющихся работниками организаций, перечисленных в пункте 4 Указа.

2.2.Для зачисления ребенка в разновозрастную дежурную группу с 06.04.2020 до особого распоряжения Президента РФ, Губернатора Орловской области, родители (законные представители) или в неполной семье один родитель работающие в настоящее время в организациях, перечисленных в пункте 4 Указа, могут подать письменное заявление (в том числе на электронную почту Учреждения) о предоставлении места ребёнку в дежурной группе полного дня, согласно установленной форме заявления (*Приложение 1*),

2.3.К заявлению, для зачисления ребенка в дежурную разновозрастную группу, родителям (законным представителям) или в неполной семье одному родителю необходимо предоставить следующие документы:

- справки или сканы - справок обоих родителей (законных представителей)(в случае предоставления на электронную почту) или в неполной семье одного родителя от работодателя, подтверждающую, что оба родителя (законных представителей) или в неполной семье один родитель работают в настоящее время в организациях, перечисленных в пункте 4 Указа:

- справку об эпидемиологическом благополучии адреса проживания ребёнка и родителей (законных представителей) или в неполной семье одного родителя;

- справку от районного педиатра о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Заведующая Учреждением формирует список детей для зачисления в дежурную группу Учреждения.

2.5. По итогам набора в дежурную группу заведующая Учреждением издаёт приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей и младших воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов и младших воспитателей Учреждения на каждый рабочий день – с понедельника по пятницу.

2.6. Ответ родителям (законным представителям) о зачислении ребёнка в дежурную группу Учреждения направляется делопроизводителем Учреждения на электронный адрес или на фактический адрес проживания родителя (законного представителя).

2.7. Организация работы дежурной группы в Учреждении предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

2.8. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу.

2.9. Дежурная группа функционирует с организацией 4-х разового питания.

2.10. Утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется старшей медицинской сестрой Учреждения.

2.11. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения воспитанников поступающих в дежурную группу в порядке установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.12. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом Учреждения, ООП ДО Учреждения и АООП ДО Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и с учётом возраста воспитанников.

2.13. Учреждение, работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в дежурной группе.

2.14. Допуск родителей (законных представителей) в помещение Учреждения ограничен.

2.15. Прием детей в дежурную группу осуществляется на улице или при входе в Учреждение.

2.16 . Для оптимизации Порядка приема воспитанников в дежурную группу около входа находится дежурный, который проводит воспитанника в группу.

2.17. Передача воспитанников родителям (законным представителям) осуществляется на улице или вызовом по звонку в дверь Учреждения .

2.18 .Оплата за пребывания воспитанников в дежурной группе осуществляется в размере и порядке, определенном договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка .

2.19. Режим работы дежурной группы Учреждения - пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00 с понедельника по пятницу (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

3.Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы.

3.1. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по окончании периода, на который группа создана. После окончания такого периода, воспитанники возвращаются в ранее зачисленные группы.

3.2.В случае увольнения родителей (законных представителей) из организаций, перечисленных в пункте 4 Указа, до окончания действий Указа, родители (законные представители) обязаны поставить в известность заведующую Учреждением.

3.3. Отчисление воспитанников из дежурной группы оформляется приказом заведующей Учреждением.

4. Права участников дежурной группы.

4.1. Старшая медсестра, отвечающая за утренний прием, проводящая «утренний фильтр», воспитатель имеют право:

- не принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;

- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;

- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

4.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;
- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

5. Заключение

5.1. Контроль за деятельностью дежурной группы осуществляет заведующая и старший воспитатель Учреждения.

Приложение 1

К Положению об организации работы
разновозрастной дежурной группы в
МБДОУ «Д/с «Колокольчик» в период
распространения коронавирусной
инфекции COVID-19.

Приказ № 105
от «06» апреля 2020г

Заведующей
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»
Т.И.Трохиной

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в дежурную разновозрастную группу полного дня моего ребёнка

(ф.и.о. ребёнка полностью; дата рождения)

с« _____ » _____ по « _____ » _____ 2020г. или до особого распоряжения
Президента РФ, Губернатора Орловской области, в связи с тем, что я(мы):

мать _____

(ф.и.о. матери полностью)

отец _____

(ф.и.о. отца полностью)

в настоящее время работаю (ем) на непрерывном производстве, в соответствии с Указом
Президента РФ № 239, от 02.04.2020 г. в п.4., Указом губернатора Орловской области от 8 мая 2020 года №
215 "О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 3 апреля 2020 года № 156 "О мерах по
обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Орловской области в
связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно:

(указать сферу(ы) деятельности, полное наименование организации(й); контактный телефон организации(й),
указанные в п.4 Указа Президента РФ № 239, от 02.04.2020 г.; Указа губернатора Орловской области от 8 мая
2020 года № 215 "О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 3 апреля 2020 года № 156

"О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Орловской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

К заявлению прилагается :

- 1.Справка (и) с места работы от работодателя (ей) о подтверждении работы в настоящее время в *сфере(ах) деятельности* , *указанные в п.4 Указа Президента РФ № 239, от 02.04.2020г.*, Указа губернатора Орловской области от 8 мая 2020 года № 215 "О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 3 апреля 2020 года № 156 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Орловской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
2. Справку об эпидемиологическом благополучии адреса проживания родителей (законных с представителей) и ребёнка.
- 3.Справку от районного педиатра о состоянии здоровья ребенка.

С «Положением об организации работы дежурной группы в МБДОУ «Д/с «Колокольчик» в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19» ознакомлен (а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 2020г.