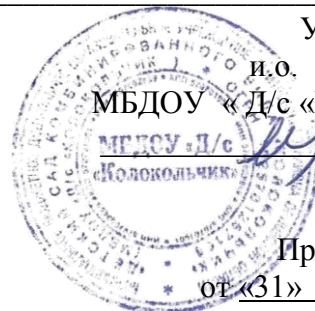


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»

303240, Орловская область, г. Дмитровск,  
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91

Принято  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»



Утверждаю  
и.о. Заведующей  
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»  
И.А.Царёва

Протокол № 1  
от «30» августа 2018 г.

Приказ №218  
от «31» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БИБЛИОТЕЧНОМ ФОНДЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»**

г. Дмитровск-2018г.

## **Положение о библиотечном фонде**

### **в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Дмитровского района Орловской области « Детский сад комбинированного вида « Колокольчик»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данное «Положение о библиотечном фонде в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Дмитровского района Орловской области « Детский сад комбинированного вида « Колокольчик»( далее- Положение), ( далее- ДОУ) регулирует порядок деятельности библиотеки, созданной в дошкольном учреждении.

1.2. В своей деятельности библиотека руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами по вопросам дошкольного образования.

1.3. Библиотека является составной частью методической службы ДОУ и включена в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Цели библиотеки соотносятся с целями ДОУ : формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка детей к жизни в современном обществе.

1.5. ДОУ несет ответственность за содержание литературы, представленной в библиотеке.

1.6. Обслуживание участников ДОУ организуется в соответствии правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

#### **2. Основные задачи библиотеки** Основными задачами библиотеки являются:

2.1. Обеспечение участникам воспитательно-образовательного процесса – воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами дошкольного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (CD-диски) и других.

2.2. Формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями.

2.3. Воспитание у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой.

2.4. Организация содержательного досуга детей.

2.5. Воспитание культуры чтения у дошкольников.

2.6. Пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

#### **3. Основные функции библиотеки в ДОУ**

Функциями библиотеки ДОУ являются:

- 3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов дошкольного учреждения.
- 3.2. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников:-  
-предоставление литературы, информационных ресурсов на различных носителях;  
организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом,  
-информационными ресурсами, знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями;  
-организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.
- 3.3. Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:  
выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей;  
удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях библиотеку.
- 3.4. Библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) воспитанников:  
консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей; предоставление литературы и других информационных ресурсов.

#### **4. Организация деятельности библиотеки**

- 4.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с годовым планом ДОУ.
- 4.2. Режим работы библиотеки определяется старшим воспитателем ДОУ, в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы Учреждения.
- 4.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет руководитель детского сада в соответствии с уставом учреждения.
- 4.4. Режим работы библиотеки определяется ответственным лицом (старшим воспитателем) в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы ДОУ.

#### **5. Управление деятельностью библиотеки**

- 5.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет руководитель дошкольного учреждения.
- 5.2. Руководство библиотекой осуществляет старший воспитатель, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед заведующей ДОУ, воспитанниками и их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки.

#### **6. Права и обязанности пользователей библиотеки ДО**

- 6.1. Соблюдать правила пользования библиотекой;
- 6.2. Бережно относиться к произведениям печати; иным документам на различных носителях;
- 6.3. Получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации

Разработал: старший воспитатель МБДОУ «Д/с «Колокольчик» И.А.Царёва