

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ
САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»

303240, Орловская область, г. Дмитровск,
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91;2-11-30

Принято

На Общем родительском собрании
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»

Протокол №1
от « 03 » «сентября» 2018 г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ
« Д/с «Колокольчик»

Приказ № 283
от « 03 » сентября 2018г.



Трохина Т.И.

Положение

о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дмитровского района Орловской области «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией, назначения и выплаты компенсации части родительской платы (далее- компенсация) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ « Д/с «Колокольчик» (далее- образовательная организация) .
2. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию .
3. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством) (в возрасте до 18 лет).
4. Получателям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее также -средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на второго ребенка - в размере 50 % среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70% среднего размера родительской

платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, но не более внесенной суммы родительской платы.

5. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления на счета, открытые получателями в кредитных организациях.

6. Для назначения компенсации получатели обращаются с заявлением в образовательную организацию.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) реквизиты счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации;

б) копия паспорта или иного удостоверяющего личность ;

в) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также копии свидетельств о рождении всех предыдущих детей в семье;

г) выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством) - представляются по собственной инициативе.

Образовательная организация при непредставлении получателем документов, указанных в подпункте «г» настоящего пункта, которые получатель вправе представить по собственной инициативе, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

7. Заявление регистрируется образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня со дня подачи получателем документов, указанных в пункте б настоящего Положения.

8. Образовательная организация представляет в Отдел образования Дмитровского района, уполномоченный по вопросам выплаты компенсации документы, документы, указанные в пункте б настоящего Положения не позднее 25 числа текущего месяца.

9. Отдел образования Дмитровского района принимают решение о назначении или отказе в назначении компенсации в течение 7 рабочих дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами.

10. Отдел образования Дмитровского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или решения об отказе в назначении компенсации представляет образовательной организации в письменном виде информацию о принятии решения.

11. Основаниями для принятия решения о назначении компенсации являются: наличие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения, представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в полном объеме.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

- отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, за исключением документов, которые представляются заявителем по собственной инициативе.

13. Образовательная организация доводит решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации (с указанием причин отказа) до получателя в течение 7 рабочих дней со дня предоставления в письменном виде информации о принятом решении от Отдела образования Дмитровского района .

14. Компенсация назначается получателю с месяца представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, при условии принятия решения о назначении компенсации. В случае назначения компенсации на двух и более детей перечисление по заявлению получателя производится на один лицевой счет.

15. Для выплаты компенсации получатель ежемесячно в сроки, не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в образовательную организацию копию документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (с предъявлением оригинала)., В случае непредставления в образовательную организацию копии документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в установленные сроки, выплата компенсации не производится.

Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, образовательная организация составляет реестры граждан, которым выплачивается компенсация, и направляет в отдел образования Дмитровского района списки детей дошкольного возраста, посещающих образовательную организацию, подписанные руководителем организации, в которых указываются: наименование образовательной организации, фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, очередность рождения (по подтверждающим документам), сумма фактически оплаченной родительской платы (с учётом дней посещения ребёнком образовательной организации).

16. Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором были представлены копии документов, подтверждающих внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, но не ранее даты назначения компенсации.

17. Получатель обязан извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты наступления

таких обстоятельств. Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.

18. Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из образовательной организации.

19. Информация о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (содержание ребенка в дошкольной образовательной организации) размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

20. Информация о предоставлении полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (содержание ребенка в дошкольной образовательной организации) размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи».

