

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»  
303240, Орловская область, г. Дмитровск,  
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91;2-11-30

Принято  
На заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ « Д/с Колокольчик»  
Протокол №1  
«30» августа 2019г.

Утверждаю  
Заведующая  
МБДОУ « Д/с Колокольчик»

Приказ №198  
«30» августа 2019г.

Рассмотрено на  
Общем собрании работников  
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»  
Протокол №1  
«30»августа 2019г.



Т.И.Трохина.

## Положение

### «О педагогическом совете»

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Дмитровского района Орловской области  
«Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»

г. Дмитровск- 2019 г.

## **Положение**

### **«О педагогическом совете»**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Дмитровского района Орловской области  
«Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О педагогическом совете» (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дмитровского района Орловской области «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик» (далее - Учреждение) в соответствии с

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,
- Законом Орловской области « Об образовании в Орловской области» от 06 сентября 2013 г. № 1525-03, с изменениями на 4 апреля 2019 года)
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании нормативно-правовых документов, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете, рассматриваются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются заведующей Учреждением.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### **2. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

2.1. Педагогический совет как орган управления может согласовывать свои решения с другими органами управления (Попечительский совет, Общее собрание работников Учреждения).

#### **3. Основные задачи.**

3.1. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

3.2. Главными задачами Педагогического совета являются :

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме и экспериментальной деятельности Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации образовательного процесса с детьми ;
- определение направлений образовательной деятельности.

## **4. Компетенция**

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие плана работы Учреждения;
- выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- принятие решения о награждении работников Учреждения;
- внесение предложений по содержанию образования, формам, методам учебно-воспитательного процесса и способам их реализации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
  - выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
  - иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности;
  - рассмотрение отчета о самообследовании за предшествующий самообследованию календарный год (*введено приказом № 198 , от 30 августа 2019г.*).

## **5.Права:**

5.1. Педагогический совет имеет право :

- участвовать в управлении Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать , утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии ;
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представителей других учреждений и др.;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию

## **6.Ответственность:**

6.1. Педагогический совет несёт ответственность за :

- выполнение плана работы Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно- правовым актам.

## **7. Структура Педагогического совета, порядок формирования и сроки полномочий**

7.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и Состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.2. Председателем Педагогического совета является заведующая Учреждением.

7.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год.

7.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному Заведующей Учреждением. План Педагогический совет является составной частью плана работы Учреждения.

7.5. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

7.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

7.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

7.8. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.9. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Учреждения.

7.10. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

7.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая Учреждением и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.12. Заведующая Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, которые в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.13. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся (воспитанников), на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

## **8.Делопроизводство.**

8.1. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

8.2. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета, приглашённые (Ф.И.О., должность), повестка дня ,ход обсуждения вопросов , предложения и замечания членов Педагогического совета, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично , прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 3 ( три) года.