

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДМИТРОВСКОГО
РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»**

303240, Орловская область, г. Дмитровск,
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91;2-11-30

Принято
На заседании
Попечительского совета
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»
Протокол №1
от « 05 » «сентября» 2018 г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ
« Д/с « Колокольчик»
Приказ № 286
от « 05 » сентября 2018г.



Трохина Т.И

Положение

о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов, безвозмездном выполнении работ, предоставлении услуг (безвозмездной помощи) юридическими и (или) физическими лицами на нужды

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Дмитровского района Орловской области «Детский сад комбинированного вида
«Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дмитровского района Орловской области «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик» (далее Учреждение) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 373-ФЗ;
- Инструктивным письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ;
- Уставом Учреждения, и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Данное Положение принято для установления порядка привлечения и расходования добровольных целевых взносов (сборов) и пожертвований физических и юридических лиц с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствование материально-технической базы, проведение ремонтных работ, оснащение образовательного процесса;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из местного бюджета .

1.4. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации .

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- «Добровольным пожертвованием» (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в общепользовательных целях Учреждения;
- «Целевым взносом (сбором)» признается добровольное пожертвование в форме дарения денежных средств в целях, определенных вносителем целевого взноса в договоре;
- «Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса)» – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно- правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе на основе договора;
- «Одаряемый» – Учреждение.

1.6. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором в случае передачи материала и платежными документами при перечислении денежных средств.

1.7. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ), проводимых для Учреждения.

1.8. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.9. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок Попечительским советом Учреждения, утверждается заведующей Учреждением. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок привлечения и расходования целевых взносов

2.1. Пожертвования и целевые взносы могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.2. Администрация Учреждения вправе обратиться как в письменной, так и в устной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи дошкольному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований целевых взносов.

2.3. Решение о внесении и о размерах целевых взносов физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) принимается самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.4. Между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и Организацией заключается договор пожертвования (денежных средств, имущества). От имени Учреждения договор заключается заведующей, либо иным лицом на основании доверенности выданной заведующей.

2.5. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора.

2.6. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью Учреждения. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем (благотворителем), либо сторонами договора, независимым оценщиком.

2.7. Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с выдачей квитанции приходного ордера,

подтверждающей принятие целевого взноса с последующим зачислением их на внебюджетный счет Учреждения.

2.8. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является заведующая Учреждением. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по согласованию с Попечительским Советом.

2.9. Заведующая Учреждения при привлечении и расходовании целевых взносов обязана:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке;
- оформлять акт с подписями заведующей Учреждением и жертвователя о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований не позднее, чем за месяц после их использования);
- оформлять постановку на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
- не допускать принуждение со стороны работников Учреждения к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Цели расходования целевых взносов

3.1. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются Учреждением на уставные цели.

3.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на улучшение материально-технического обеспечения уставной деятельности.

3.3. Добровольные пожертвования расходуются на:

- улучшение материально-технической базы, обеспечения безопасности территории и помещений детского сада;
- приобретение оборудования и инвентаря для проведения образовательного процесса;
- создание интерьеров, эстетического оформления детского сада;
- проведение ремонтных работ в Учреждении.

4. Использование пожертвований

4.1. Целевые взносы (сборы) используются в соответствии с целевым назначением, определенным Договором.

4.2. Пожертвования используются в соответствии с настоящим Положением, в том числе пожертвованные денежные средства.

4.3. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

5. Контроль по расходованию целевых взносов

5.1. Заведующая Учреждением, принимающая целевые взносы (сборы), обязана отчитываться по их использованию перед общим собранием работников и членами Попечительского Совета не реже одного раза в год.

5.2. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов) включаются в ежеквартальные отчеты и годовой отчет о деятельности .

5.3. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Заведующая Учреждением несет персональную ответственность за соблюдения порядка по привлечению и использованию целевых взносов, добровольных пожертвований.