

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»

303240, Орловская область, г. Дмитровск,
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91

Принято
на заседании Педагогического совета
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»

Утверждаю
и.о. Заведующей
МБДОУ « Д/с «Колокольчик»

Протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

Приказ №218
от «31» августа 2018 г.
И.А.Царёва



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ)
ПРОГРАММЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«КОЛОКОЛЬЧИК»**

г. Дмитровск-2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Дмитровского района Орловской области
« Детский сад комбинированного вида « Колокольчик».

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дмитровского района Орловской области « Детский сад комбинированного вида « Колокольчик».(далее- Положение).(Далее- МБДОУ) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании (от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ),

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008»);

-Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-13 (утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2013 года № 41 с изменениями и дополнениями от 27.08.2015г.);

-Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки России от 18.11.15г. № 09 -3242 «О направлении информации»;

-Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

-Дополнительной общеразвивающей программой МБДОУ и регламентирует порядок разработки и реализации в МБДОУ рабочих программ дополнительного образования.

1.2. Рабочая программа дополнительного образования (далее - РПДО) является локальным документом внутреннего пользования.

1.3. РПДО - есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

1.4. За полнотой и качеством реализации РПДО осуществляется должностной контроль старшим воспитателем.

1.5. Положение о РПДО вступает в силу момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений (дополнений).

1.6. Цель РПДО – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному направлению дополнительного образования.

1.7. РПДО - представляет собой документ, который определяет педагогические приоритеты, содержание и методику деятельности по программе дополнительного образования на весь период обучения, а также объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

2. Порядок разработки РПДО

2.1. Разработка и утверждение РПДО

образования относится к компетенции МБДОУ и реализуется ей самостоятельно.

2.2. РПДО- составляются педагогами МБДОУ на учебный год и утверждаются заведующей МБ ДОУ.

3. Структура РПДО

3.1. Титульный лист Рабочей программы дополнительного образования должен содержать:

- ✓ полное название МБДОУ;
- ✓ грифы «Утверждаю: руководитель (указываются фамилия, инициалы руководителя, подпись)»;
- ✓ название РПДО с указанием года реализации;
- ✓ перечисление составителей РПДО с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;
- ✓ город, год разработки.

3.2. Содержание РПДО располагается на втором листе с указанием страниц 3.3.

Пояснительная записка

3.4. Календарный учебный график

3.5. Учебный план

3.6. Календарно- тематический план

3.4. Список детей.

3.5. Перспективный план работы.

3.6. Планируемые результаты.

3.7. Система оценки результатов.

3.8. Список используемой литературы.

4. Оформление РПДО

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman-12,14 . Страницы РПДО нумеруются.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

4.3. Приложения представляются в виде таблиц.

5. Утверждение РПДО

5.1. РПДО дополнительного образования анализируется и корректируется старшим воспитателем.

5.2.РПДО рассматривается и принимается на заседании педагогического Совета.

5.3.РПДО утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующей МБДОУ.

5.4.При несоответствии РПДО установленным Положением требованиям заведующая МБДОУ накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6. Хранение Рабочей программы дополнительного образования

6.1. РПДО находится у руководителя кружка в течение учебного года в оперативном управлении, затем сдается в методический кабинет и прилагается к Дополнительной общеразвивающей программе МБДОУ « Д/с « Колокольчик»

разработала: старший воспитатель МБДОУ « Д/с « Колокольчик» И.А.Царёва.