

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»

303240, Орловская область, г. Дмитровск,
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91;2-11-30

Принято
На заседании
Попечительского совета
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»
Протокол №1
от « 05 » « сентября » 2018г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ

« Д/с « Колокольчик»

Приказ № 286

от « 05 » сентября 2018

Трохина Т.И



Положение
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Дмитровского района Орловской области «Детский сад
комбинированного вида «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Дмитровского района Орловской области «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими Гражданским и Налоговым кодексами РФ; действующим Законом РФ «Об образовании»; Уставом организации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения внебюджетных средств Учреждению;
- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников;
- покрытие расходов на организацию и проведение групповых и межгрупповых мероприятий для воспитанников и работников Учреждения;

- повышение оплаты труда работников, а также покрытия накладных, административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием Учреждения, повышением квалификации педагогических работников, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дмитровского района Орловской области «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик» является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения- это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются средства физических и юридических лиц.

2.4. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.6. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

2.7. Внебюджетные средства могут быть получены Учреждением в результате:

- родительской платы за уход и присмотр ребенка в дошкольном образовательном учреждении;

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- благотворительных и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;

- предоставления платных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ;

- иные доходы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.8. Настоящие источники, указанные в п. 2.7., составляют Перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.9. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

3. Условия привлечения родительской платы за присмотр и уход в Учреждении

3.1 Родительская плата за присмотр и уход ребенка в Учреждении взимается с родителей (законных представителей) на основании законодательства РФ, Распоряжения Главы

администрации Дмитровского района Орловской области направляется на организацию питания и укрепление материально-технической базы Учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.2 Учет средств осуществляется бухгалтерией Учреждения.

3.3 Средства, направляемые на укрепление материально-технической базы Учреждения, расходуются руководителем в соответствии с потребностями.

4. Условия привлечения Учреждением целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов Учреждением может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

4.2. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

4.3. Размер целевого взноса определяется Жертвователем самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов Учреждению принимаются физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на расчетный счет Учреждения.

4.6. Целевые взносы юридических лиц направляются на расчетный счет Учреждения.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению, при согласовании с Попечительским советом.

4.8. Если цель целевого взноса не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения.

4.9. Бухгалтерский учет целевых взносов осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования.

5.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств перечисляются безналично на расчетный счет Учреждения.

5.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц перечисляются безналично на расчетный счет Учреждения.

5.5. Иное добровольное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.7. Распоряжение добровольным пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Попечительским советом.

5.8. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное документарное оформление. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

6. Условия привлечения средств от предоставления платных образовательных услуг

6.1. Привлечение средств от реализации платных образовательных услуг регулируются «Положением о предоставлении платных образовательных услуг» и настоящим Положением.

6.2. На оказание каждой платной образовательной услуги, предусмотренной договором, составляется смета, которая утверждается заведующим Учреждением и согласуется с Попечительским советом.

6.3. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Учреждения и оплату труда привлеченного персонала.

6.4. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным Положением.

6.5. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

6.6. Стоимость платных образовательных услуг в течение учебного года не меняется.

6.7. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе.

6.8. Оплата за платные образовательные услуги может производиться только в безналичном порядке.

Расчеты производятся через банки, по квитанции установленного образца на лицевой счет Учреждения.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Учреждение осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

7.2. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:

- в денежной форме – на расчетный счет Учреждения;

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

7.3. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и могут расходоваться на следующие цели:

- оплата труда работникам Учреждения за организацию и проведение платных дополнительных образовательных услуг (студий и кружков);
- приобретение игрушек, оборудования, мебели;
- приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оформление подписных изданий;
- обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- обслуживание оргтехники;
- оплату услуг и работ;
- ремонт (текущий) оборудования, помещений, территории Учреждения, в том числе приобретение материалов для ремонта;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- приобретение подарков для проведения праздничных утренников, соревнований и т.д.;
- поощрение работников Учреждения;
- повышение квалификации педагогических работников Учреждения;
- участие детей и взрослых в конкурсах, семинарах, конференциях на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях;
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

7.4. Основным документом, определяющим объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств, является смета доходов и расходов по внебюджетным средствам. Учреждение самостоятельно разрабатывает смету внебюджетных средств.

7.4.1. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

7.4.2. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на функционирование и развитие детского сада:
- на оплату труда работникам Учреждения за организацию и проведение платных дополнительных образовательных услуг (студий и кружков):

код	Экономическая классификация расходов
212	<i>Прочие выплаты</i>
221	<i>Услуги связи</i>
222	Оплата проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования
222	Транспортные услуги
225	<i>Услуги по содержанию имущества</i>
225	Содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества
225	Текущий капитальный ремонт и реставрация нефинансовых активов
225	Противопожарные мероприятия (огнезащитная обработка имущества и зарядка огнетушителей)
225	Проведение работ по ремонту и восстановлению эффективности функционирования коммунальных инженерных систем и коммуникаций, осуществляемых сверх регламентированного условиями поставки коммунальных услуг перечня работ (технологических нужд)
225	Другие расходы по содержанию имущества
226	<i>Прочие услуги</i>
226	Прочие текущие расходы, вневедомственная охрана
226	Прочие текущие расходы, противопожарные мероприятия
226	Оплата за проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения)
226	Подписка на периодические и справочные издания
226	Иные работы и услуги по статье 226
290	<i>Прочие расходы</i>
290	Уплата налогов (включаемых в состав расходов), государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней
310	<i>Увеличение стоимости основных средств</i>
310	Приобретение расходных материалов и предметов снабжения (использование более 12 мес.)
310	Приобретение и модернизация оборудования и предметов длительного пользования производственного назначения для государственных и муниципальных учреждений
310	Реконструкция, дооборудование, модернизация
340	Приобретение материальных запасов, продуктов питания, строительных

	материалов
--	------------

код	Экономическая классификация расходов
211	Заработная плата
213	Начисление на оплату труда

7.4.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

7.4.4. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

7.4.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

7.4.5. К проекту сметы прилагаются:

а) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,

б) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

7.4.6. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждением представляет на согласование Попечительскому совету.

7.4.7. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

7.4.8. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.4.9. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (лицевом) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

7.4.10. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

7.4.11. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7.4.12. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете

7.4.13. Распорядители внебюджетных средств заведующий и Попечительский совет Учреждения. Они имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

8. Права Учреждения на расходование внебюджетных средств, в том числе от оказания дополнительных платных образовательных услуг

8.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением на цели, определенные Уставом.

8.2. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с требованиями законодательства по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат.

9. Контроль и ответственность

9.1. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Попечительский совет.

9.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

9.3. Руководитель несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

- оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

9.4. Руководитель Учреждения не реже 1 раза в год:

- предоставляет информацию Попечительскому Совету об использовании внебюджетных средств одновременно с представлением годового отчета;

- отчитывается о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет через публичный доклад.

9.5. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать их из Учреждения из-за невозможности или нежелании осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком дополнительных платных образовательных услуг.

9.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.