

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»

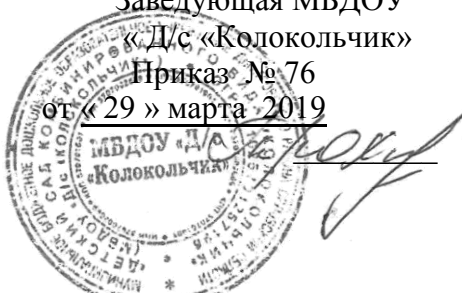
303240, Орловская область, г. Дмитровск,
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91;2-11-30

Принято
На Педагогическом совете
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»
Протокол №4
от «29» «марта» 2019 г.

Рассмотрено
На Общем родительском
собрании
Протокол №2
«29» марта 2019г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Д/с «Колокольчик»
Приказ № 76
от «29» марта 2019



Трохина Т.И

Правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дмитровского района Орловской области «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014г. № 293 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. В МБДОУ принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено МБДОУ, на принципах равных условий для всех поступающих .

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

4. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ «Д/с «Колокольчик» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Дмитровского района Орловской области.

5. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района и информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

6. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7. Копии указанных документов (приложение №1), информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

10. Для приема в МБДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие необходимые документы.

14. Срок приема документов, необходимых для приема ребенка в МБДОУ составляет 1 месяц со дня получения направления в МБДОУ. В случае не предоставления документов в указанный выше срок, родители (законные представители) информируют об этом руководителя МБДОУ (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок предоставляемых документов.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному (ответственному) им должностному лицу в сроки, определяемые пунктом 14 настоящих Правил, до начала посещения ребенком образовательной организации.

17. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным (ответственным) им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

19. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании (приложение №4) по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Руководитель МБДОУ издает приказ (приложение №5) о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Для оформления ребенка в МБДОУ «Д/с «Колокольчик»
необходимо предоставить документы:**

1. Заявление родителя (законного представителя) № ;
2. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
3. Документ удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
4. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (предоставляется для проживающих на закрепленной территории).

Заведующей МБДОУ «Д/с «Колокольчик»
г. Дмитровска, Орловской
области Трохиной Т.И.

Ф.И.О. родителя
Адрес места жительства :

индекс, адрес полностью
Адрес местонахождения:

индекс, адрес полностью
данные паспорта (№ , серия, кем и когда выдан):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
Ф.И.О.

дата рождения, место рождения

_____ место жительства ребенка
в МБДОУ «Д/с «Колокольчик» и организовать обучение на русском языке

Сведения о родителях:

Мать: _____

Ф.И.О.

Отец:

Ф.И.О.

Телефон матери: _____

Телефон отца: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) _____

(указать документ)

3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), **(нужное подчеркнуть)**;

4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. (предоставляется для проживающих на закрепленной территории) **(нужное подчеркнуть)**.

5. _____

6. _____

7. _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись) расшифровка подписи

Регистрационный № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Расписка

В получении документов по приему в МБДОУ _____
(Ф.И.О. ребенка)

1. Заявление родителя (законного представителя) № _____;
2. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (нужное подчеркнуть);
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Дмитровск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дмитровского района Орловской области «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик» (сокращенное наименование - МБДОУ «Д/с «Колокольчик») осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «22» сентября 2015г. №275 выданной Департаментом образования Орловской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Трохиной Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава, и родителями (законными представителями) именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)
действующей (его) на основании паспорта в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Форма обучения - очная.

Наименование образовательных программ:

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Д/с «Колокольчик»;
- Адаптированная основная образовательная программа МБДОУ «Д/с «Колокольчик» (для детей с ОВЗ, детей инвалидов). (нужное подчеркнуть).

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «Д/с «Колокольчик»: с 10,5 часовым пребыванием с 7:30 до 18:00 выходные дни : суббота, воскресенье; с 24 часовым пребыванием- круглосуточно. (нужное подчеркнуть).

Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающую, компенсирующей, комбинированной направленности (нужное подчеркнуть).

ІІ. Взаимодействие Сторон.

Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

Заказчик вправе:

Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «Д/с «Колокольчик», в том числе, в формировании образовательной программы.

Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «Д/с «Колокольчик», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Знакомиться с Уставом МБДОУ «Д/с «Колокольчик», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

Находиться с Воспитанником в МБДОУ «Д/с «Колокольчик» в период его адаптации в течение 1 дня.

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ «Д/с «Колокольчик» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ «Д/с «Колокольчик».

Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «Д/с «Колокольчик» в соответствии с действующим законодательством, законодательством Орловской области распоряжением (постановлением) главы администрации Дмитровского района.

Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Д/с «Колокольчик» в соответствии с ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (Ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании»),

Исполнитель обязан:

Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ «Д/с «Колокольчик», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, и условиями настоящего Договора.

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ «Д/с «Колокольчик» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием – с 10,5 часовым пребыванием, 5-ти разовым питанием- с 24 часовым пребыванием в соответствии с действующим СанПин (нужное подчеркнуть).

Переводить Воспитанника в следующую (другую) возрастную группу.

Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Заказчик обязан:

Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

При поступлении Воспитанника в МБДОУ «Д/с «Колокольчик» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, и локальными актами МБДОУ «Д/с «Колокольчик».

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ «Д/с «Колокольчик» согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Исполнителя.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ «Д/с «Колокольчик» или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «Д/с «Колокольчик» Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), устанавливается распоряжением (постановлением) Главы администрации Дмитровского района Орловской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ «Д/с «Колокольчик» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Оплата производится авансом в срок до 20 числа текущего месяца за наличный расчет в бухгалтерию МБДОУ «Д/с «Колокольчик».

IV. Дополнительные условия.

Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Ф.И.О.	Родственные отношения

Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из МБДОУ «Д/с «Колокольчик».

Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:	Заказчик:
МБДОУ «Д/с «Колокольчик» Юридический адрес: 303240, Орловская область, г.Дмитровск, ул. Рабоче – Крестьянская. Д.10а ИНН: 5707002869 КПП: 570701001 Р/С 40701810345251000892 Отделение Орел г.Орел Л/С: 20546Ц68880 в УФК по Орловской области БИК: 045402001	Родитель: мать, отец (законный представитель) _____ Ф.И.О. Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ Адрес местонахождения _____ _____ тел. _____
Заведующая _____ Трохина Т.И. М.П.	Подпись _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Д/с «Колокольчик» ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ г. Родитель _____ (_____)
подпись расшифровка

Экземпляр Договора получил на руки.
« _____ » _____ 20 ____ г. Родитель _____ (_____)
подпись расшифровка

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»**303240, Орловская область, г. Дмитровск,
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91

Приказ

« ____ » _____ 201__ года

№ ____

О зачислении воспитанников в
МБДОУ «Д/с «Колокольчик»

На основании Устава МБДОУ «Д/с «Колокольчик», договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) от « ____ » _____ 201__ г. № ____, заявления родителей (законных представителей) _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка _____

Ф.И.О, ребенка

приказываю:

Зачислить в _____ **группу** _____

(возрастная группа)

(название группы)

_____ с « ____ » _____ 201__ года.

Ф.И.О, ребенка)

(Дата рождения ребенка)

Заведующая:**Трохина Т.И****С приказом ознакомлен (а):**