

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «КОЛОКОЛЬЧИК»

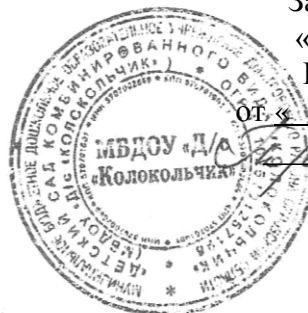
303240, Орловская область, г. Дмитровск,  
ул. Рабоче - Крестьянская, дом 10а

Тел: (48649) 2-15-91;2-11-30

Принято  
На Педагогическом совете  
МБДОУ « Д/с « Колокольчик»  
Протокол №1  
от « 30 » «августа» 2018 г.

Рассмотрено  
На Общем родительском  
собрании  
Протокол №1  
«03» сентября 2018г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
« Д/с « Колокольчик»  
Приказ № 283  
от « 03 » сентября 2018  
Трохина Т.И



**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Дмитровского района Орловской области «Детский сад  
комбинированного вида «Колокольчик»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ( далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13(с изм. от 20.07.2015) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- 1.2 Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Дмитровского района Орловской области «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»( далее ДОУ ).
- 1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 1.4 Настоящие правила размещаются на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка воспитанников размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.

- 1.5 При приеме воспитанника родители ( законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.
- 1.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДООУ и их родителями (законными представителями).

## **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.**

- 1.1 Режим пребывания ребенка в учреждении:  
Основные группы – 10,5 часов - пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00 ;  
выходные дни: суббота, воскресенье.  
Группа социально-психологической, педагогической поддержки с круглосуточным пребыванием детей функционирует в режиме 7 дневной рабочей недели - 24 часа - круглосуточно.
- 1.2 Родители (законные представители) должны помнить:
- 1.2.1 Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.30 часов до 8.30 часов.
- 1.2.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДООУ.
- 1.2.3 После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в ДООУ со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.( с изм. от 20.07.2015) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий ДООУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.
- 1.2.4 Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДООУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 1.2.5 О невозможности прихода ребенка в ДООУ по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 8 (48649) 2-17-33 связаться с группой или медицинским кабинетом, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 1.2.6 Накануне прихода ребенка в ДООУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в ДООУ накануне или до 8.30 текущего дня.
- 1.2.7 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

- 1.2.8 Ко всем работникам ДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 1.3 Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.00. Если родители (законные представители) не имеют возможности забрать ребенка из группы до 18.00, то воспитатель группы переводит и передает ребенка под роспись в группу социально-психологической, педагогической поддержки с круглосуточным пребыванием детей .
- 1.3.1 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы социально-психологической, педагогической поддержки с круглосуточным пребыванием детей до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 1.3.2 Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 1.3.3 В отдельных случаях по желанию родители ( законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из ДОУ, которые хранятся в личном деле ребенка.
- 1.3.4 Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДОУ, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 1.3.5 В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях ( законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на ДОУ.
- 1.3.6 После того как ребенок передан родителям ( законным представителям), он считается ушедшим из ДОУ и ДОУ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДОУ.
- 1.3.7 Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой родителям ( законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию ДОУ.
- 1.3.8 Родители ( законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и ( или) администрации ДОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
- 1.3.9 Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОУ до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции - ОВД по Дмитровскому району Орловской области.

### **3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1 Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:
- ✓ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.(с изм.от 20.07.2015) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  - ✓ порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014
- 3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 3.3 Непрерывная образовательная деятельность (далее НОТ) начинается с 9 часов 00 минут.
- 3.4 Продолжительность НОД составляет:

- для детей от 1 года до 2-х лет – не более 8-10 минут;
- для детей от 2-х до 3х лет – не более 10 минут;
- для детей от 3-х лет до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей от 4-х лет до 5-х лет – не более 20 минут;
- для детей от 5-х лет до 6-х лет – не более 25 минут;
- для детей от 6-х лет до 8-х лет – не более 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5 Непрерывная образовательная деятельность определена:

- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Д/с «Колокольчик».

- Адаптированной основной образовательной программой МБДОУ «Д/с «Колокольчик» (для детей с - ОВЗ и детей инвалидов).

3.6 Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.7 В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

#### **4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.**

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности ( по погодным условиям, и др.) допускается проведение прогулок на спортивной площадке, расположенной на территории ДОУ.

4.2 В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день ( в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3 В летний период времени утренний прием осуществляется на улице.

4.4 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем.

4.5 Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изм.от 20.07.2015) пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6 В летний период времени с 01 июня по 31 августа ( при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ.**

5.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители ( законные представители ) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.(с изм.от 20.07.2015) по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3 По просьбе родителей ( законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители ( законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

- 5.4 Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения.
- 5.5 Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.
- 5.6 Порядок и правила организации питания в ДОУ определяется «Положением об организации питания».

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА .**

- 6.1 Дневной сон детей в ДОУ организуется в спальнях комнатах.
- 6.2 Дневной сон организуется в обеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна.
- 6.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия ( хождение босиком по ребристым дорожкам).
- 6.5 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.6 Во время сна детей присутствие воспитателя ( младшего воспитателя) в спальне обязательно.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 7.1 Безопасность воспитанников ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2 Безопасное пребывание ребенка в ДОУ обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. (с изм.от 20.07.2015) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 7.3 ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории ДОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОУ и родителей ( законных представителей ), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.4 Выход детей за территорию ДОУ допускается только с разрешения родителей ( законных представителей) и на основании приказа заведующей с назначением ответственных работников.
- 7.5 Каждый квартал в ДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОУ эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
- 7.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.7 Своевременная информирование родителей ( законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ.
- 7.8 Родители ( законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории ДОУ, сообщать руководству ДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.9 Родителям ( законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины .
- 7.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

- 7.11 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.12 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.
- 7.13 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 7.14 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. (с изм.от 20.07.2015) . За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОУ ответственности не несут.
- 7.15 Если ребенок забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.16 В ДОУ запрещается:
- ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях ДОУ без разрешения администрации;
  - ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
  - ✓ громко разговаривать в помещениях ДОУ;
  - ✓ нецензурно или в грубой форме выразаться;
  - ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных ДОУ;
  - ✓ въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле;
  - ✓ курить на территории ДОУ;
- 7.17 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю ДОУ.

## **8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

- 8.1 Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.(с изм.от 20.07.2015) приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью педиатра, и заверенного печатью поликлиники.
- 8.2 При поступлении ребенка в ДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.
- 8.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

- 8.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в « Журнал здоровья», родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к старшей медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.
- 8.5 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель ДОО.
- 8.6 Воспитатель фиксирует в «Журнале здоровья» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДОО. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю ДОО. Руководитель ДОО обращается в отдел опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Дмитровского района Орловской области с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.
- 8.7 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 8.8 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОО принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОО, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 8.9 При получении ребёнком травмы в ДОО во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 8.10 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении

головного педикулёза в ДОО с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по избавлению педикулеза, либо направляет ребёнка в детскую поликлинику, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в ДОО после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне ДОО (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДОО проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

- 8.11 В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изм.от 20.07.2015) после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьёзного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.
- 8.12 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОО.
- 8.13 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующая ДОО, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 8.14 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОО (СанПиН 2.4.1. 3049-13 (с изм.от 20.07.2015) пункт 18.2.1.).
- 8.15 В ДОО в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.16 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОО профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.(с изм.от 20.07.2015).
- 8.17 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.18 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.19 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 8.20 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.
- 8.21 Профилактические прививки воспитанникам ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.



8.22 В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОУ.

8.23 При переводе ребенка из другого ДОУ в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- ✓ дата выбывания;
- ✓ последнее посещение ДОУ;
- ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в ДОУ, группе;
- ✓ подпись лица выдавшего карту.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОДЕЖДЕ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ ВОСПИТАННИКА**

9.1 Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители ( законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. В Учреждении установлены следующие виды одежды воспитанников.

9.4. 1. Повседневная одежда.

9.4. 2. Парадная одежда.

9.4.3 Спортивная одежда.

9.4.4. Одежда для прогулки.

### 9.5. Требования к повседневной одежде:

9.5.1. Для мальчиков – шорты или бриджи (удлиненные шорты), футболка (рубашка, водолазка), носки, туфли. Одежда без ограничений по цвету.

9.5.2. Для девочек – юбка, платье, сарафан, футболка, бриджи, гольфы – носки, туфли. Одежда без ограничений по цвету.

### 9.6. Требования к спортивной одежде (форме):

9.6.1. Спортивная форма включает футболку любого цвета и спортивные шорты (спортивные брюки) тёмного цвета или спортивный костюм;

9.6.2. Чешки (кеды, спортивные тапки или кроссовки);

9.6.3. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий.

9.6.4. По решению родителей (законных представителей) воспитанников в группе может вводиться единая спортивная форма.

### 9.7. Требования к одежде для прогулки на улице:

- соответствие одежды времени года и температуре воздуха;
- наличие дополнительного комплекта прогулочной одежды;
- одежда воспитанника не должна быть слишком велика и не должна сковывать его движений;
- завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить;
- обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться;

9.8. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- ✓ сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- ✓ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- ✓ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки;
- ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;
- ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- ✓ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- ✓ головной убор (в теплый период года);
- ✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.10. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалах, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.11. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДООУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.12. Перед тем как вести ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться, во избежания травматизма передняя часть обуви должна быть закрытой. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

10.1 Воспитанники имеют право на:

10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- 10.1.1 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- 10.1.2 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;
- 10.1.3 Проявление индивидуальных особенностей;
- 10.1.4 Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- 10.1.5 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;
- 10.1.6 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 10.1.7 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 10.1.8 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 10.1.9 Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
- 10.1.10 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
- 10.2 Права и обязанности родителей ( законных представителей) определены Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями ( законными представителями).
- 10.3 Поощрения и дисциплинарное воздействие:
  - 10.3.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.
  - 10.3.2 Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
  - 10.3.3 Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

- 11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
  - ✓ направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
  - ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 12.1 Настоящие Правила утверждаются заведующей ДОУ на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.
- 12.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанников обязательно, всеми сторонами образовательных отношений.
- 12.3 Если у родителей ( законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю, его заместителю.

- 12.4 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 12.5 В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и ( или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 12.6 Решения руководителя ДОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.
- 12.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.